



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Scuola Secondaria di I Grado RENATO MORO

Via Mons. R. Dimiccoli, s.n. – 76121 BARLETTA (BT)

Tel. 0883/526144 - Fax 0883/ 570049 - Cod.Fisc./P.IVA 81004010724

e-mail: bamm08100d@istruzione.it - PEC: bamm08100d@pec.istruzione.it - web: www.scuolamorobarletta.it

Determinazione n. 37

Barletta, 13/07/2017

Determina dirigenziale

Oggetto:	Determina a contrarre del Dirigente Scolastico con contestuale impegno di spesa.
C.I.G.:	Z571F5826B
C.U.P.:	N.A.

Il Dirigente Scolastico

VISTO:

il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

il D. Lgs. n. 95 del 06 Luglio 2012 convertito con modificazioni dalla legge n. 135 del 07 Agosto 2012;

la Legge n. 228 del 24 Dicembre 2012;

la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 14 Febbraio 2017 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2017;

il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

la necessità di provvedere, in vista del nuovo anno scolastico, all'acquisto, per il rifornimento del magazzino, di carta colorata per fotocopiatori e stampanti, dei formati A4 e A3;

l'assenza di convenzioni Consip attive inerenti la fornitura che si intende acquisire;

DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2) Procedura di acquisizione in economia mediante affidamento diretto ai sensi dell' art. 37 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisto, per il rifornimento del magazzino, di carta colorata per fotocopiatori e stampanti, dei formati A4 e A3;
- 3) La fornitura sarà effettuata, dalla ditta **VOLTIAMO PAGINA di Ruscino Emanuele** con sede in Andria in Viale Venezia Giulia, 115, P.IVA: 05519140726;
- 4) l'importo definito per la fornitura è di € 160,80 IVA Compresa, come da preventivo di spesa agli atti;
- 5) l'importo trova capienza nella previsione di spesa dell'Agg. 01;
- 6) di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof. Antonio DE SALVIA in qualità di Responsabile Unico del procedimento.
- 7) Di evidenziare il CIG **Z571F5826B** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio DE SALVIA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo N. 39/1993

Visto di regolarità contabile:
Si attesta la copertura finanziaria.
DSGA Manlio DELCARMINE